



STICHTING NUTSSCHOLEN BREDA

Beleid “wanneer er geen vervanger beschikbaar is bij ziek-zijn van een leerkracht”

Inleiding:

Het toenemende tekort aan invalleerkrachten geeft problemen bij ongeplande incidentele afwezigheid, meestal in geval van ziekte, van onze reguliere leerkrachten.

Ter ondersteuning van een snelle en gestructureerde aanpak van het probleem dat hierbij acuut ontstaat is een stappenplan opgesteld

In het onderstaande stappenplan wordt uiteengezet wat onze scholen doen bij ongeplande incidentele afwezigheid van een reguliere leerkracht.

Stappenplan ongeplande incidentele afwezigheid

Als op onze scholen aan de orde is hanteren we het navolgende beleid. Afhankelijk van tijdstip en omstandigheden kan van de volgorde worden afgeweken:

- Via de planner van Leswerk worden de A- en flexpoolers van onze stichting benaderd.
- Via de planner van Leswerk (regionale invalpoule) benaderen we vanuit de schooldirectie alle beschikbare invallers.
- Als Leswerk meldt dat er geen vervanger beschikbaar is vragen wij als eerste aan de parttimers van de eigen school, die zich daarvoor beschikbaar hebben gesteld, of zij de mogelijkheid hebben om in te komen vallen.
- Als er leerkrachten zijn die regulier verlof hebben op die dag worden zij gevraagd om zo mogelijk de dag te wisselen en alsnog naar school te komen zodat hun invaller verplaatst kan worden.
- Indien we geen leerkracht kunnen vinden proberen we het probleem op te lossen door de inzet van 3^e of 4^e jaars Pabo-studenten die bij ons stage lopen in te zetten onder toezicht van een collega-leerkracht.
- Incidentele inzet ouders met onderwijsbevoegdheid mogelijk, met onderliggend contract i.h.k.v. AVG.
- Ook onze eigen onderwijsassistenten mogen, onder toezicht van een collega leerkracht, een groep overnemen. Dat heeft echter tot gevolg dat hun normale taak in andere groepen niet kan worden uitgevoerd. Daarna proberen we pedagogisch medewerkers van Kober in te huren om toezicht te houden.
- Als een-na-laatste oplossing kunnen we de groep nog verdelen en toevoegen aan andere groepen. Hoe groter het aantal leerlingen van de groep, hoe lastiger dat is. Ook dit is een noodoplossing die niet langer mag duren dan één dag.



- Als de voorstaande mogelijkheden geen oplossing bieden krijgt de betreffende groep een brief mee naar huis, waarin we de ouders vertellen dat hun kind de volgende dag geen les kan krijgen en dus niet naar school kan komen. Deze brief wordt ook per email naar de ouders verstuurd.

Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, kan om beurten een andere groep leerlingen thuis moeten blijven. Op het moment dat dit aan de orde is, wordt u geïnformeerd over de volgorde die dan wordt gehanteerd.

- Als de school moet besluiten dat een groep niet naar school kan gaan, zal dit pas gebeuren na overleg met de algemeen directeur-bestuurder.
- Dit beleid wordt onderdeel van de schoolgids.
- Dit beleid wordt schriftelijk en digitaal tijdig bekend gemaakt bij de ouders.